**Základní škola a Mateřská škola Ohnišov**

# ZPRÁVA O PRŮBĚHU A VÝSLEDKU INVENTARIZACE K 31.12.2020

Na základě příkazu ředitelky školy proběhla řádná inventarizace majetku a závazků k 31.12.2020 v Základní škole a Mateřské škole Ohnišov s tímto výsledkem:

**Vzhledem k velikosti školy byla jmenována jedna inventarizační komise v tomto složení:**

Předseda: Mgr. Veronika Pohlová

Členové: Libuše Štěpánová, Aneta Rybáčková Sommernitzová DiS

Inventarizace byla zahájena dne 7. 12. 2020 a ukončena dne 20. 1. 2021.

## 1. Přehled majetku a závazků podléhajících inventarizaci

**DDNM (1000 – 60 000 Kč)**

| **Název součásti** | **Částka Kč** |
|---|---|
| Základní škola | 60 738,88 |
| **Celkem** | **60 738,88** |

**DHM (1 000,00 – 2 999,00 Kč)**

| **Název součásti** | **Částka Kč** |
|---|---|
| Základní škola | 216 152,63 |
| Mateřská škola | 133 466,76 |
| Školní jídelna | 26 602,99 |
| **Celkem** | **376 222,38** |

**DDHM (3 000,00 – 40 000,00 Kč)**

| **Název součásti** | **Částka Kč** |
|---|---|
| Základní škola | 898 246,73 |
| Mateřská škola | 170 279,80 |
| Školní jídelna | 255 753,30 |
| **Celkem** | **1 324 279,83** |

**Přehled majetku pořízeného v rámci dotačních programů**

Majetek je zahrnut v přehledu majetku a závazků (viz str. 1).

**DDHM**
**Projekt „EU peníze školám,** registrační číslo CZ.1.07/1.4.00/21.1518

| Předmět | ks | Částka Kč |
|---|---|---|
| Interaktivní tabule | 1 | 20.160,00 |
| Stůl | 1 | 13.782,00 |
| Počítač + MS Windows | 7 | 88.200,00 |
| Notebook Lenovo | 1 | 11.988,00 |
| Nábytek do učebny PC | 1 | 14.491,00 |
| Notebook Lenovo 14,1 | 1 | 7.974,00 |
| Laminátor Cosmic | 1 | 3.943,00 |
| Kroužkovací vázací stroj | 1 | 3.556,00 |
| Otočná židle na kolečkách | 2 | 2.134,00 |
| Židle otočná | 7 | 7.476,00 |
| Tiskárna HP laser | 1 | 10.829,50 |
| Čtenářská gramotnost – soubor karet | 1 | 3.195,00 |
| Pevný disk HDD 500 GB | 1 | 1.714,57 |
| **Celkem** | | **189.443,07** |

**DDHM** (3000 – 40 000 Kč)
**Projekt Zvýšení a zlepšení kvality výuky na ZŠ a MŠ Ohnišov,** registrační číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_022/0002095

| Předmět | ks | Částka Kč |
|---|---|---|
| Vzdělávací box Školka hrou | 1 | 10 080, 00 |
| AP WI-FI 802 | 1 | 4 212,62 |
| Mikroskop – Levenhuk DTX 500 | 2 | 9 995,00 |
| Skřipce, včelka, podložka | 1 | 4 820,00 |
| Tablet All-in-one | 2 | 52 169,00 |
| AP WI-FI 802 | 1 | 5 823,73 |
| **Celkem** | | **87 100,35** |

**DDHM** (3000 – 40 000 Kč)
**Projekt Šablony II Ohnišov,** registrační číslo CZ.02.3.X/0.0/0.0/18_063/0011382

| Předmět | ks | Částka Kč |
|---|---|---|
| Skříň vysoká, 2x dveře | 1 | 3 936,00 |
| Skříň nízká, 2x dveře + box pro kontejn. | 1 | 3 163,00 |
| Cestujeme po světě | 1 | 4 800,00 |
| Příroda kolem nás | 1 | 5 990,00 |
| Tablet Samsung Galaxy | 10 | 52 990,00 |
| Deska k sezení obdélník | 2 | 6 754,00 |
| Kapla 1000 | 1 | 6 102,00 |
| Klassik 3 | 1 | 3 096,00 |
| Notebook HP 250 G7 | 1 | 12 763,00 |
| **Celkem** | | **99 594,00** |

## 2. Inventarizační činnosti:

### Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovala v souladu s vyhláškou a vnitřní směrnicí. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory.
Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Termíny provedení inventur byly dodrženy.

### Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo dne 4. 12. 2020. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou.

### Průběh inventur, inventarizační rozdíly a zúčtovatelné rozdíly, další zjištění a opatření.

Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byli vždy členové komise a odpovědná osoba.
Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků, který je zaznamenán v inventurních soupisech.
Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků k datu účetní závěrky.

***Zjištěné inventarizační rozdíly:***

Při inventarizaci nebyly zjištěny rozdíly mezi evidenčním stavem a fyzickým stavem.

***Příčiny vzniku inventarizačních rozdílů:*** ----------

***Návrh na vypořádání inventarizačních rozdílů:*** ----------

***Nedostatky a závady zjištěné při inventarizaci:***

Inventarizace neodhalila zjevné nedostatky ani závady. Inventarizace byla provedena v souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb., vnitřní směrnicí a ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

V Ohnišově dne 22. 1. 2021

.....
Mgr. Veronika Pohlová, předseda inventarizační komise

.....
Libuše Štěpánová, člen inventarizační komise

.....
Aneta Rybáčková Somm., člen inventarizační komise

Výsledek inventarizace byl schválen ředitelkou organizace dne 22. 1. 2021

Mgr. Věra Špalková
ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola
OHNIŠOV
517 84 Ohnišov 182
Telefon 494 665 679
IČO 70 97 97 31