



## **Informace o provozu podatelny a o podmínkách přijímání dokumentů**

*(§ 2 odst. 3 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby)*

**a) adresa pro doručování dokumentů v analogové podobě, která je současně adresou pro doručování dokumentů v digitální podobě doručovaných na přenosných technických nosičích dat:**

Obec Ohnišov  
Ohnišov 172  
517 84 OHNIŠOV

**b) úřední hodiny podatelny:**

Pondělí	08:00-12:00	13:00-18:00
Středa		13:00-17:00

**c) elektronická adresa [podatelny](mailto:podatelna@ohnisov.cz):**

[podatelna@ohnisov.cz](mailto:podatelna@ohnisov.cz)

V nepřetržitém automatickém režimu je elektronická podatelna k dispozici všem, kdo se na Obec Ohnišov chtějí obrátit prostřednictvím **elektronické pošty – e-mailem**, tedy poslat mu tzv. **datovou zprávu**.

Je nepřipustné zneužívat ji zasíláním sdělení komerčního charakteru – reklam, obchodních nabídek apod.

Přijetí datové zprávy se odesílateli potvrzuje vždy, pokud je z ní možné zjistit jeho elektronickou adresu. Jen tehdy se může odesílatel spolehnout na to, že k přenosu datové zprávy skutečně došlo. Součástí zprávy o potvrzení je podpis oprávněného zaměstnance.

Seznam jmen oprávněných zaměstnanců:

Petra Novotná – starostka obce

Lenka Dragůňová – administrativní pracovnice, účetní

**d) identifikátor datové schránky:**

rdia9d8

**e) další možnost elektronické komunikace:**

Pro běžnou komunikaci s úřadem můžete využít ostatní kontakty zveřejněné na webových stránkách obce [www.ohnisov.cz](http://www.ohnisov.cz).

**f) přípustné formáty příloh datových zpráv, dodávaných do datové schránky:**

- a) pdf (Portable Document Format)
- b) xml (Extensible Markup Language Document)
- c) fo/zfo (602XML Filler dokument)



- d) html/htm (Hypertext Markup Language Document)
- e) txt (prostý text)
- f) rtf (Rich Text Format)
- g) doc/docx (MS Word Document)
- h) xls/xlsx (MS Excel Spreadsheet)
- i) ppt (MS PowerPoint Presentation)
- j) jpg/jpeg/jfif (Joint Photographic Experts Group File Interchange Format)
- k) png (Portable Network Graphics)
- l) bmp (Windows Bitmap)
- m) mpeg1/mpeg2 (Moving Picture Experts Group Phase 1/Phase 2)
- n) wav (Waveform Audio Format)
- o) mp2/mp3 (MPEG-1 Audio Layer 2/Layer 3)

**g) přehled přenosných technických nosičů dat, na kterých úřad přijímá dokumenty v digitální podobě:**

USB Flash disk  
CD ROM (CD/R, CD/RW)  
DVD ROM (DVD+R, DVD-R, DVD+RW, DVD-RW, DVD ROM)

**h) způsob nakládání s datovými zprávami, v případě zjištění škodlivého softwaru (viru), nevyžádaného obchodního sdělení (spamu) nebo chybného formátu u přijaté datové zprávy:**

Datová zpráva, u které byl zjištěn škodlivý software, nevyžádané obchodní sdělení nebo chybný (poškozený) formát, není zpracovávána. Pokud odesílatel neobdrží zprávu potvrzující doručení (viz výše), je pravděpodobné, že se jednalo o poškozenou zprávu, kterou nelze zpracovat. Pokud je dokument v chybném datovém formátu a lze určit odesílatele, úřad ho vyrozumí a vyzve k nápravě.

**i) důsledky doručení neúplného anebo poškozeného dokumentu v analogové podobě nebo dokumentu v digitální podobě, které nejsou podáním nebo podnětem a nelze je vyřídit podle jiného právního předpisu:**

Pokud je dokument v analogové podobě neúplný nebo poškozený tak, že jej nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, nebo dokument v digitální podobě, který není dostupný podatelně, a lze-li z nich určit odesílatele a jeho kontaktní údaje nebo elektronickou adresu odesílatele, vyrozumí veřejnoprávní původce odesílatele o zjištěné vadě dokumentu a stanoví další postup pro její odstranění. Nepodaří-li se veřejnoprávnímu původci ve spolupráci s odesílatelem vadu dokumentu odstranit, veřejnoprávní původce dokument nezpracovává. Dokument v analogové podobě, který je neúplný nebo poškozený tak, že jej nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem a současně z něj nelze určit, kdo jej odeslal, veřejnoprávní původce nezpracovává.